



正本提单签发单

<p>接受提单公司名称: _____</p> <p>船名/航次: _____</p> <p>提单号码: _____</p> <p>客户名字提单签收: _____</p> <p>_____</p> <p>备注: _____</p>	<p>只供内部使用</p> <p>1) 会计部确认签字:</p> <p>_____</p> <p>日期: _____</p> <p>2) 单证部确认 接待处签收提单:</p> <p>_____</p> <p>日期: _____</p> <p>3) 经理室确认:</p> <p>日期: _____</p> <p>备注: _____</p>
--	--

REMERK: 正本提单签收单按 RCL 提单签收单格式填写完整, 涂改无效.
 签收单必须是正本, 必须加盖订舱单位相关的提单签收章(正本).
 一份签收单一个提单号 (如果拼箱可以是所有拼的提单号填写在一张签收单上)